



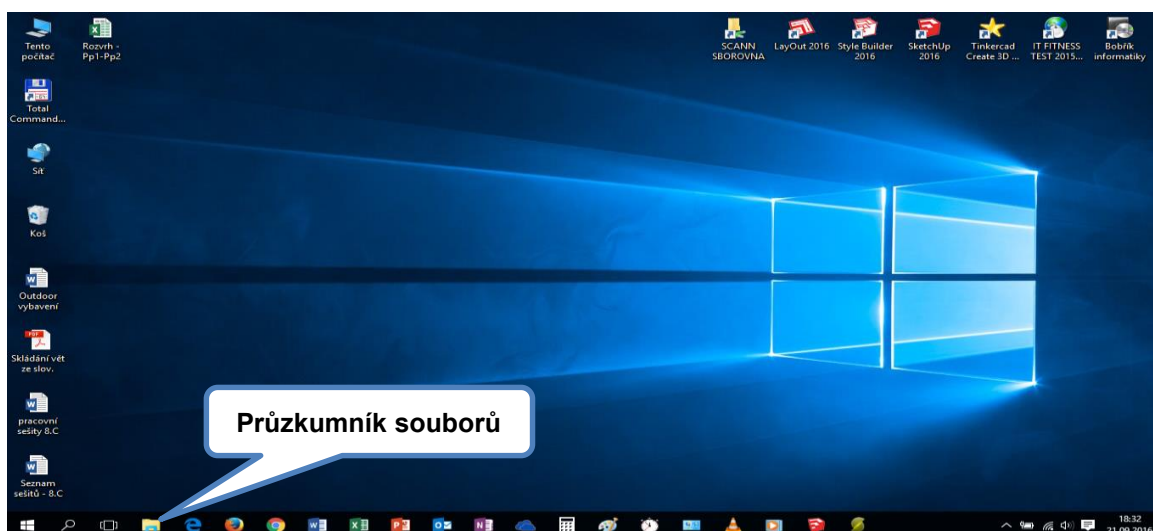
|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| Informatika pro 5. ročník |                |
| Výukový list V/3          | Jméno příjmení |
|                           | Datum          |

## PRŮZKUMNÍK SOUBORŮ

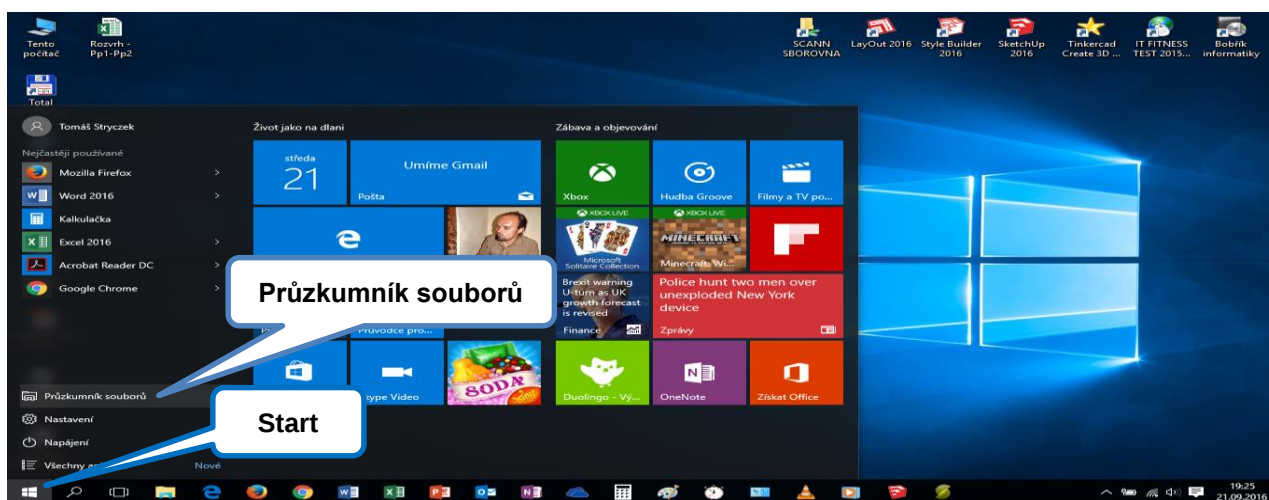
Průzkumník souborů vám pomáhá pracovat se soubory a složkami ve službě OneDrive, na počítači a v síti.



### SPUŠTĚNÍ PRŮZKUMNÍKA SOUBORŮ



dolní okraj obrazovky – **HLAVNÍ PANEL** - klepněte na **IKONU PRŮZKUMNÍKA**

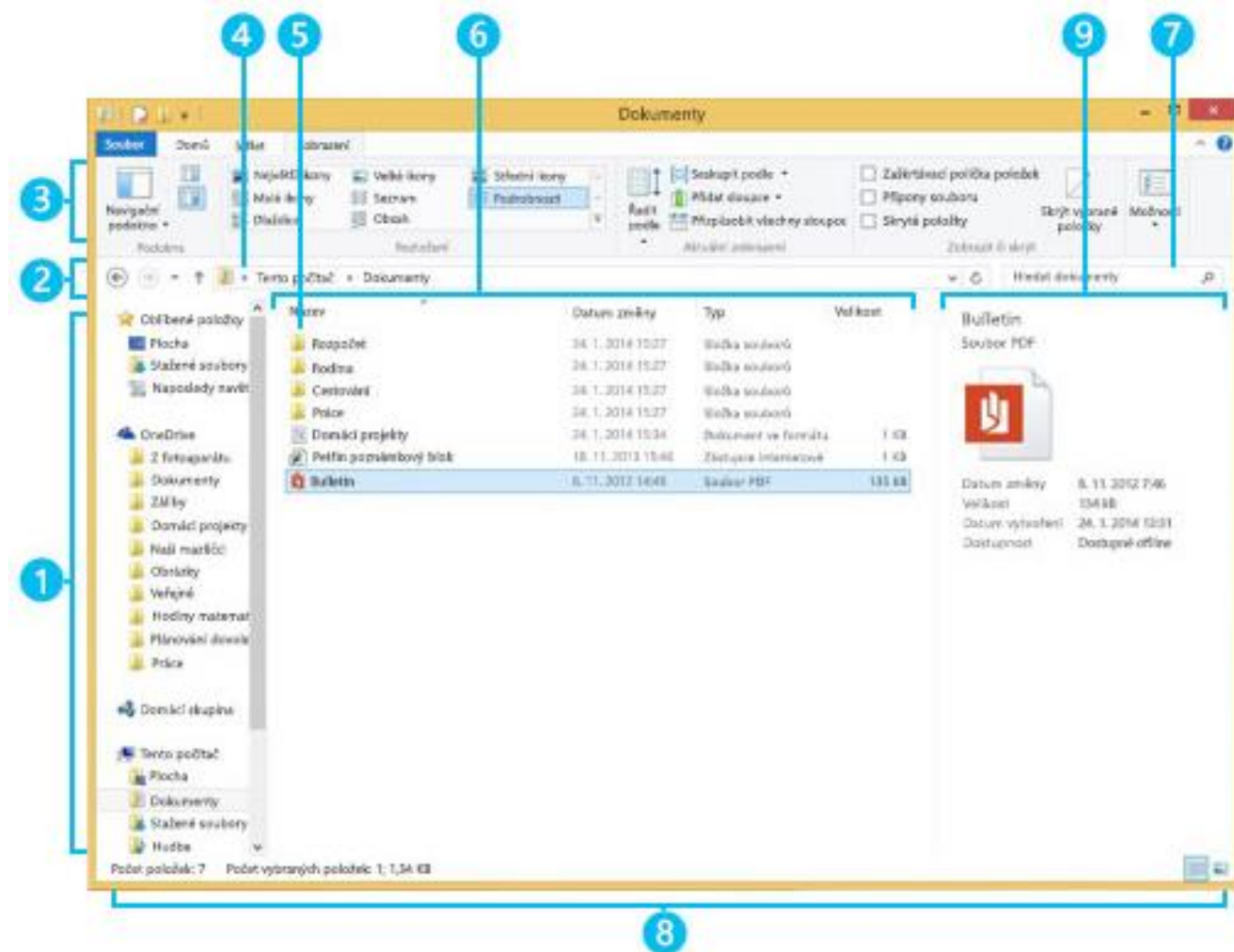


dolní okraj obrazovky – tlačítko **START** – **PRŮZKUMNÍK SOUBORŮ**



| Informatika pro 5. ročník |                |
|---------------------------|----------------|
| Výukový list V/3          | Jméno příjmení |
|                           | Datum          |

## popis PRŮZKUMNÍKA SOUBORŮ



- 1. Levé podokno** – dostanete se ke všem typům umístění: službě OneDrive, složkám na vašem počítači, zařízením a jednotkám připojeným k vašemu počítači a dalším počítačům ve vaší síti.
- 2. Tlačítka Zpět, Vpřed a Nahoru** – pomoci tlačítek se pohybuješ po umístění nebo výsledcích hledání
- 3. Pás karet** - Pás karet se používá k běžným úkolům, jako je kopírování a přesouvání, vytváření nových složek, atd.
- 4. Panel Adresa** - slouží k zadání nebo výběru umístění.
- 5. Seznam souborů** - zobrazuje se obsah aktuální složky.
- 6. Záhlaví sloupců** - můžete pomocí záhlaví sloupců měnit uspořádání souborů v seznamu souborů.
- 7. Vyhledávací pole** - Zadáním slova nebo fráze do vyhledávacího pole vyhledáte položku v aktuální složce.
- 8. Stavový řádek** - Pomocí stavového řádku můžete rychle vidět celkový počet položek v příslušném umístění
- 9. Podokno podrobností a podokno náhledu** - slouží k zobrazení nejpoužívanějších vlastností (jako je autor, datum poslední změny souboru, případně popisné značky)